

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/ Т.М. Шумилин /

«21» сентября 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«ВЭД-сделки с учетом изменений 2024 и 2025 годов»

Москва
2025

Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Назначение Программы	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки Программы	3
1.3. Требования к слушателям	3
1.4. Форма и сроки обучения по Программе	4
1.5. Цель обучения по Программе.....	4
1.6. Планируемые результаты обучения по Программе	Ошибка! Закладка не определена.
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Учебный план	8
2.2. Календарный учебный график	8
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)	9
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	11
3.2. Материально-технические условия	11
3.3. Учебно-методические и информационные условия	12
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса.....	13
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....	14
4.1. Формы аттестации.....	14
4.2. Критерии оценки обучающихся.....	14
4.3. Фонд оценочных средств	16
V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....	18

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение Программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «ВЭД-сделки с учетом изменений 2024 и 2025 годов» (далее – Программа) направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих трудовых функций: ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки Программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия"».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- бухгалтеров и специалистов бухгалтерских служб организаций;
- работников финансово-экономических отделов предприятий;
- иных специалистов, желающих повысить квалификацию в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Программа может быть интересна для представителей следующей целевой аудитории:

- работники коммерческих организаций;
- иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в сфере организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения.

1.4. Форма и сроки обучения по Программе

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость Программы: 36 академических часов.

Сроки освоения Программы: 4 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам – текстовой, графической информации по Программе осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

1.5. Цель обучения по Программе

Цель обучения: создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Задача обучения – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- консультирование работников по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации;
- контроль правильности осуществления расчетных операций;
- разработка системы финансово-экономических показателей организации;
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной программе:
на базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Программа разработана на базе профессионального стандарта «Экономист предприятия» с учетом следующих трудовых функций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности:

- Экономический анализ деятельности организации (А).
- Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации (В).

1.6. Планируемые результаты обучения по программе

В основе планируемых результатов изучения программы лежит повышение квалификации, уровня знаний и профессиональных навыков бухгалтеров и специалистов бухгалтерских служб организаций, работников финансово-экономических отделов предприятий.

В результате освоения программы должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции на базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экономист предприятия» по итогам освоения программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.
- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.
- Порядок ведения планово-учетной документации организации.

- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Методы организации оперативного и статистического учета.
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
- Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.
- Организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.
- Разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.

Уметь:

- Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства.
- Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.
- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации.
- Применять информационные технологии для обработки экономических данных.
- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.
- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации.
- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации.
- Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации.

Владеть:

- навыками анализа и обработки экономических данных, включая сбор информации, проведение расчетов экономических показателей и обоснование полученных выводов;
- навыками ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, включая документирование хозяйственных операций, налоговый учет и формирование отчетных форм;
- навыками применения информационных технологий и справочных правовых систем.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего (ак. ч.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Контракт: на что обратить внимание при заключении ВЭД-сделки	4	3	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Импорт	6	5	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Экспорт	6	5	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
4.	Исполнение обязанностей по уплате налога с доходов (налога на прибыль) при приобретении работ и услуг у иностранных партнеров	6	5	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
5.	Исполнение обязанностей по уплате НДС налоговыми агентами при приобретении работ и услуг у иностранных партнеров	6	5	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
6.	Изменения в налогообложении участников ВЭД в 2025 году	6	5	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
7.	Мастер-класс по использованию уникальных инструментов СПС КонсультантПлюс	1	1	–	–	Зачет (тестирование)
8.	Итоговое тестирование	1	–	–	1	Зачет (тестирование)
9.	Итого:	36	29	3	4	

ТЗ – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения Программы – 4 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2	3	4
Контракт: на что обратить внимание при заключении ВЭД-сделки	4	3	1		
Импорт	6	5	1		
Экспорт	6		4	2	
Исполнение обязанностей по уплате налога с доходов (налога на прибыль) при приобретении работ и услуг у иностранных партнеров	6		4	2	
Исполнение обязанностей по уплате НДС налоговыми агентами при приобретении работ и услуг у иностранных партнеров	6			5	1

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2	3	4
Изменения в налогообложении участников ВЭД в 2025 году	6			1	3
Мастер-класс по использованию уникальных инструментов СПС КонсультантПлюс	1				1
Итоговое тестирование	1				1
Итого:	36				

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

Контракт: на что обратить внимание при заключении ВЭД-сделки.

- Нормативные акты, которые должен знать бухгалтер, ведущий учет ВЭД.
- Условия в договоре: «Инкотермс», переход права собственности, налоговые оговорки в контракте.
- Постановка на учет в банке внешнеэкономического контракта.

Импорт.

- Принятие к учету товаров, формирование стоимости.
- НДС при импорте товаров из ЕАЭС. Пакет документов, условия принятия к вычету НДС, поправки 2024 года, связанные с реальностью и недостоверностью сделок между партнерами из ЕАЭС.
- Импорт из третьих стран. Подтверждающие документы уплаты «ввозного» НДС, особенности принятия к вычету. Спорные моменты.

Экспорт.

- Отражение экспортных операций в учете. НДС-ставка 0%.
- Экспортные поправки 2024 года, облегчающие учет НДС у экспортера.
- Как подтвердить ставку 0% при экспорте в третьи страны. Новый пакет документов 2024 года.
- Подтверждение ставки 0% при экспорте в страны ЕАЭС.
- Когда применить вычет входного НДС по товарам, проданным на экспорт.
- Изучите последние изменения в размерах таможенных сборов и пошлин в 2025 году.
- Получите информацию о ключевых изменениях, касающихся исчисления НДС при экспорте и импорте товаров на территорию РФ, уплаты НДС при реализации товаров через электронные площадки, а также исполнения обязанностей налогового агента по налогу на прибыль при выплате доходов иностранным партнерам.

Исполнение обязанностей по уплате налога с доходов (налога на прибыль) при приобретении работ и услуг у иностранных партнеров.

- Когда налоговому агенту нужно удержать налог на прибыль при выплате дохода иностранному партнеру.

- Применение соглашений: документы, дающие право на применение пониженных ставок и неудержание налога.
- Особенности удержания налога при работе с партнерами из недружественных стран. Версия 2024 года.
- Представление расчета о выплаченных доходах.

Исполнение обязанностей по уплате НДС налоговыми агентами при приобретении работ и услуг у иностранных партнеров.

- Когда налоговому агенту нужно удержать НДС при приобретении работ, услуг у иностранных партнеров.
- Порядок формирования налоговой базы по НДС налоговым агентом.
- Как можно принять к вычету НДС, уплаченный налоговым агентом: условия и порядок.

Изменения в налогообложении участников ВЭД в 2025 году.

- Таможенные сборы и таможенные пошлины в 2025 году.
- НДС при импорте и экспорте товаров.
- НДС при продаже физическим лицам в РФ товаров из ЕАЭС через электронные торговые площадки – маркетплейсы.
- Обязанности налогового агента при выплате доходов иностранным организациям.

Итоговое тестирование.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Материально-технические условия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация Программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

3.3. Учебно-методические и информационные условия

Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
- Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2000», «Инкотермс 2010», «Инкотермс 2020».
- Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».
- Перечень документов, подтверждающих выполнение работ, предоставление услуг и прав на результаты интеллектуальной деятельности при совершении внешнеторговых сделок, утвержденный МВЭС России 01.07.1997 № 10-83/2508, ГТК России 09.07.1997 № 01-23/13044, ВЭК России 03.07.1997 № 07-26/3628.
- Письмо ЦБ РФ от 15.07.1996 № 300 «О Рекомендациях по минимальным требованиям к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов».
- «Гражданский кодекс Российской Федерации».
- Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"».
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...")».
- Приказ ФНС России от 26.09.2023 № ЕД-7-3/675@ «Об утверждении формы налогового расчета сумм доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов, порядка ее заполнения, а также формата представления в электронной форме».
- «Договор о Евразийском экономическом союзе».
- Протокол о порядке взимания косвенных налогов (приложение № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе).
- Готовое решение: Как поставить внешнеэкономический договор (экспортный, импортный контракт, контракт ЦП, кредитный договор) на учет в банке (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: НДС при импорте из стран, не входящих в ЕАЭС (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: Как отказаться от ставки 0% по НДС при экспорте (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: Как платить косвенные налоги при торговых операциях со странами ЕАЭС (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: НДС при экспорте (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: НДС по неподтвержденному экспорту (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: Как заполнить декларацию по НДС при экспорте (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: В каких случаях организация признается налоговым агентом по НДС (КонсультантПлюс, 2025) {КонсультантПлюс}.
- Готовое решение: Как определить место реализации для целей НДС (КонсультантПлюс, 2025).

- Готовое решение: Как рассчитать и уплатить «налог на Google» (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: Как облагаются налогом на прибыль доходы иностранных организаций (КонсультантПлюс, 2025).
- Готовое решение: Как налоговый агент уплачивает налог на прибыль (КонсультантПлюс, 2025).

3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 4 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по Программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей сети Интернет, а также с использованием почтовых электронных отправлений.

По окончании изучения каждого раздела Программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения Программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов Программы. Рекомендуемая для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по Программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по Программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие Программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Критерии оценки знаний обучающихся разработаны с учетом профессионального стандарта «Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия"»).

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
Экономический анализ деятельности организации (A/01.6)	- Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации - Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Знания: - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
		- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации - Порядок ведения планово-учетной документации организации - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умения: - Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации (B/01.7)	- Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знания: - Методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Принципы, методы и инструменты проектного управления - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью - Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации - Методы организации оперативного и статистического учета - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники - Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умения: - Использовать методы осуществления проектной деятельности - Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации - Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации - Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«Не зачтено»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.

4.3. Фонд оценочных средств

Примерные варианты тестовых вопросов для проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе:

1. При заключении внешнеэкономического контракта бухгалтеру крайне важно проверить условие, определяющее момент перехода рисков и обязанностей по доставке. Какие международные правила регулируют эти условия?

А) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Б) Соглашение о партнерстве и сотрудничестве.

В) Международные правила «Инкотермс».

2. Какое ключевое изменение с 2024 года касается принятия к вычету НДС при импорте товаров из стран ЕАЭС?

А) НДС к вычету можно принять только после 100-процентной предоплаты товара.

Б) Для вычета НДС необходимо дополнительно подтверждать реальность и достоверность сделки с контрагентом из ЕАЭС.

В) Ставка НДС при импорте из ЕАЭС была повышена до 20%.

3. Каков основной порядок применения налоговых вычетов по входному НДС для товаров, приобретенных для экспортной операции?

А) Вычет принимается в полном объеме в момент принятия товаров на учет.

Б) Вычет принимается после подтверждения правомерности применения ставки 0% по экспорту.

В) Вычет по таким товарам не предусмотрен, так как экспорт облагается по ставке 0%.

4. В каком случае российская компания обязана выступить налоговым агентом по налогу на прибыль при расчетах с иностранным партнером?

А) При получении от него товаров на безвозмездной основе.

Б) При выплате ему дохода от реализации товаров на территории иностранного государства.

В) При приобретении у него услуг, источник дохода от которых расположен в РФ (например, консультационные услуги, используемые в России).

5. Какая новая обязанность появилась в 2025 году при продаже товаров из стран ЕАЭС физическим лицам в РФ?

А) Электронные торговые площадки (маркетплейсы) признаются налоговыми агентами по НДС.

Б) Сами физические лица обязаны уплачивать НДС при покупке товаров из ЕАЭС.

В) Ставка НДС для таких операций была установлена на уровне 0%.

V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

Программу разработали:

Журавлев Всеволод Вячеславович – главный налоговый консультант, член Палаты налоговых консультантов России.

Колмакова Полина Владимировна – директор Центра правового консалтинга, ведущий эксперт-консультант по налогообложению компании «ЭЛКОД», специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения, автор многочисленных методических материалов и статей по вопросам налогообложения.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b61c006bdc1	
ПОДПИСАЛ	АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	04.12.25 18:02 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE